

Die Beratungsstelle für Unfallverhütung in der Landwirtschaft (BUL) ist eine private Stiftung und der Präventionsdienstleister für die Landwirtschaft und anverwandte Berufsgruppen. Die Förderung von Unfallverhütung und Gesundheitsschutz ist unser Auftrag, unsere Stärke und unsere Leidenschaft. Die Branchenlösung «agriTOP», ein professionelles Beratungs- und Schulungsangebot sowie ein umfassendes Verkaufssortiment an Sicherheitsartikeln bilden den Kern unserer Tätigkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams in Schöftland suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 80/100%

Ihre Hauptaufgaben

Sie sind verantwortlich für die Administration der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Das beinhaltet die Kontrolle und Erfassung der eingehenden Rechnungen, Verarbeitung der eingehenden Zahlungen sowie die Führung der Kasse. Im Weiteren unterstützen Sie die Leiterin Finanzen und sind für die administrative Abwicklung unserer Dienstleistungen verantwortlich. Die Beratung der Kunden am Telefon und die Mithilfe beim Verkauf der Sicherheitsprodukte runden die interessante Tätigkeit ab.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung E/M
- Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen
- Exakte- und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und IT-Affinität
- Teamfähigkeit
- Engagiert und flexibel
- Stilsichere Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
- Gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich

Wir bieten Ihnen

Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Freiraum für Ideen und Eigeninitiative. Ein motiviertes Team unterstützt Sie bei der Einarbeitung und der täglichen Arbeit.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Leiterin Administration Nadine Capelli unter der Nummer 062 739 50 74 gerne zur Verfügung.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung in elektronischer Form an:
Beratungsstelle für Unfallverhütung in der Landwirtschaft (BUL)
Picardiestrasse 3
5040 Schöftland
nadine.capelli@bul.ch