

Termini e condizioni generali di SPIA

per corsi e consulenze

1. Registrazione e cancellazione

L'iscrizione a un corso avviene tramite il sito web o un modulo di registrazione dello SPIA. Con l'iscrizione i partecipanti accettano le condizioni generali di contratto e il regolamento d'esame dello SPIA. La registrazione è vincolante, il recesso è possibile solo alle condizioni di cui al punto 7.

La data di un corso è considerata definitiva solo quando è disponibile una conferma scritta da parte di SPIA. In caso di mancata presentazione al corso senza fornire una valida motivazione (vedi punto 7), non verrà rimborsata alcuna quota del corso.

Se il corso si svolge presso la sede del cliente, la sua infrastruttura e i veicoli utilizzati devono soddisfare i criteri specificati. Queste sono le condizioni preliminari per lo svolgimento dei corsi.

Se un corso non può svolgersi a causa di forza maggiore (incluso un incidente o una malattia dell'istruttore del corso), non è possibile far valere alcuna pretesa di responsabilità nei confronti dello SPIA. In questi casi, le persone interessate o il cliente saranno immediatamente avvisati telefonicamente.

2. Idoneità

In linea di principio, chiunque ha il diritto di frequentare corsi ed esami presso lo SPIA, a condizione che siano soddisfatti i requisiti specificati nelle descrizioni dei corsi. I partecipanti registrati devono essere in grado di comunicare nella lingua parlata del corso.

Se un partecipante appare in una condizione non idonea alla guida (sotto l'effetto di droghe, alcol o farmaci pesanti), l'istruttore del corso non lo ammetterà alla parte pratica del corso, compreso l'esame. In questo caso non è possibile un rimborso delle spese d'iscrizione.

3. Invito

La ricezione dell'iscrizione sarà confermata per iscritto. Se lo svolgimento di un corso è garantito, il partecipante riceverà i seguenti documenti circa 20 giorni prima dell'inizio del corso: invito al corso, programma giornaliero, documenti del corso, elenco dei partecipanti, mappa del percorso e fattura.

Se il corso non può essere tenuto, i partecipanti riceveranno invece una cancellazione del corso.

4. Partecipazione

La direzione del corso si riserva il diritto di escludere i partecipanti da un corso per motivi giustificati. In caso di esclusione dal corso, la quota del corso non sarà rimborsata. I criteri da soddisfare per ogni corso sono indicati nella descrizione del corso.

5. Luogo del corso

L'infrastruttura garantisce la realizzazione di corsi per adulti in termini di tipologia, numero e attrezzature. I presupposti sono aule di dimensioni adeguate, luce naturale, perfetta visibilità con illuminazione artificiale, ventilazione, strutture di scrittura ergonomiche per tutti i partecipanti. In qualità di fornitore di corsi, SPIA garantisce che questi requisiti siano soddisfatti dalle proprie sedi di formazione. Questi requisiti si applicano anche ai corsi che si svolgono presso la sede dei clienti. Se le condizioni non soddisfano i requisiti, l'istruttore assegnato si riserva il diritto di non iniziare o di annullare un corso. Non è previsto alcun rimborso del costo del corso.

Se il corso si svolge presso la sede del cliente, il cliente riceverà una lista di controllo con i requisiti per la sede del corso. Se l'infrastruttura richiesta non può essere fornita il giorno del corso, l'istruttore del corso ha il diritto di annullare il corso. In questo caso non è possibile un rimborso delle spese.

6. Prezzi / Fatturazione

Si applica l'offerta con i servizi elencati. Ci riserviamo il diritto di apportare modifiche al programma e ai prezzi, nonché alle condizioni generali di contratto.

I costi aggiuntivi sono causati dai seguenti punti, che non sono coperti dal costo del corso:

- Incontri e consulenze presso la sede del cliente non incl (le spese di viaggio dipendono dalla distanza)
- Spese di viaggio dell'istruttore presso la sede del cliente non inclusi nell'offerta
- Certificati ASA / OAut
- Materiale didattico in altre lingue (tedesco, italiano, francese) (al costo reale)
- Pasti durante la pausa pranzo (individuali)
- Documenti in formato tessera

La fattura del corso deve essere pagata prima dell'inizio del corso. Se la quota del corso non sono state pagate prima dell'esame, i candidati saranno ammessi all'esame. Tuttavia, i certificati, i documenti e altre conferme di partecipazione dei corsi saranno consegnati solo dopo che i costi saranno stati pagati per intero.

7. Cancellazione / Non presentarsi

I partecipanti o i loro datori di lavoro possono ritirare l'iscrizione per iscritto e gratuitamente fino a 20 giorni prima dell'esame. Una cancellazione gratuita (ad eccezione di un'eventuale tassa di elaborazione) dopo la scadenza di questo periodo è possibile solo se esiste un motivo valido.

I motivi validi per il recesso sono:

- Malattia o infortunio con certificato medico
- Malattia grave, infortunio grave o decesso in famiglia

Se la cancellazione non viene effettuata entro il 20° giorno prima del corso e non possono essere invocati motivi validi, si applica quanto segue:

- Cancellazione tra il 20° e il 14° giorno prima dell'inizio del corso: il 50% della quota del corso sarà rimborsata o il pagamento dovuto.
- Cancellazione a partire dal 14° giorno prima dell'inizio del corso: deve essere pagata l'intera quota del corso.

In caso di mancata presentazione al corso/formazione/esame/consulenza senza fornire una valida motivazione, non verrà rimborsata alcuna quota. In caso di malattia manifesta durante il corso/esame (segnalata dal docente nel suo rapporto e successiva presentazione di un certificato medico), l'esame può essere ripetuto. Potrebbero essere addebitate spese di elaborazione.

Se un candidato abbandona il corso senza un motivo valido, è considerato non frequentato.

8. Corsi con esami

Per gli esami si applica il regolamento d'esame del rispettivo corso.

9. Certificati (tessere e prova di istruzione)

A dipendenza del controllo delle competenze, verrà rilasciata una conferma di partecipazione al corso o un certificato.

Le tessere in formato carta di credito sono possibili a un costo aggiuntivo e devono essere ordinate in anticipo. Affinché la tessera e la prova della formazione possano essere consegnate, devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- La fattura del corso è stata pagata
- Il partecipante è stato presente per tutta la durata del corso
- Gli esami sono stati sostenuti e superati.

10. Procedura di ricorso

I ricorsi si basano sul regolamento d'esame del rispettivo corso.

11. Assicurazione

L'assicurazione è a carico dei partecipanti al corso o del datore di lavoro.

12. Protezione dati

I dati personali e le registrazioni (foto) dei partecipanti al corso saranno archiviati elettronicamente solo per scopi interni.

Condivisione dell'auto

Ai fini del carpooling, gli elenchi dei partecipanti possono essere messi a disposizione dei partecipanti. Gli indirizzi dei partecipanti possono essere utilizzati solo per questo scopo.

13. Diritto d'autore

Non è consentita la riproduzione dei materiali del corso per scopi non autorizzati, la diffusione, lo sfruttamento e la comunicazione del loro contenuto a terzi. Ai trasgressori vigerà l'obbligo di risarcire i danni.

14. Diritto applicabile / Foro competente

Ai fini della valutazione di eventuali controversie, Schöftland è la sede legale del fornitore (Fondazione del Servizio per la Prevenzione degli Infortuni nell'Agricoltura).

Schöftland, 1° febbraio 2024

Nota sul genere:

Per una migliore leggibilità, viene utilizzato il genere maschile. Salvo diversa indicazione, i nomi personali utilizzati in questo documento si riferiscono a tutti i generi.