

4. Sicherheitsregeln

Betriebsinterne Sicherheitsregeln bilden eine starke Grundlage für die Arbeitssicherheit in einem Betrieb. Wichtig ist, dass die Sicherheitsregeln allen Mitarbeitenden bekannt sind.



Was ist zu tun?

- Definieren Sie Sicherheitsregeln für Ihren Betrieb.
- Informieren Sie Ihre Mitarbeitenden und integrieren Sie die Sicherheitsregeln in Ihre Instruktionen.
- Stellen Sie sicher, dass die Sicherheitsregeln eingehalten werden.

Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber sind dafür verantwortlich, dass Arbeitsmittel wie Maschinen, Hilfsmittel, PSA, usw. sowie Arbeitsstoffe und -prozesse im Betrieb sicher sind. Zu ihren Aufgaben gehört daher unter anderem:

- Sichere Arbeitsmittel beschaffen, sichere Arbeitsumgebung gestalten
- Sicherstellen der bestimmungsgemässen Verwendung aller Arbeitsmittel
- Gewährleistung einer korrekten Instandhaltung der Arbeitsmittel und Arbeitsumgebung

Sicherheitsregeln definieren, kommunizieren und einhalten

Sicherheitsregeln kommen da zum Einsatz, wo **Substitutions-** und / oder **Technische** Massnahmen allein ein Risiko nicht komplett vermeiden können. Das bedeutet, dass eine Sicherheitsregel immer positiv auf das Handeln und Verhalten von Menschen wirken soll.

Vorgehen	Wer	Ablage agritop.safely.swiss
1. Definieren Sie Sicherheitsregeln für Ihren Betrieb	SiBe	Modul «Dokumente», Kapitel «04 Sicherheitsregeln»
2. Instruieren Sie Ihre Mitarbeitenden zu den Sicherheitsregeln (inkl. Nachweis)	SiBe / Betriebsleitung	Modul «Dokumente», Kapitel «03 Ausbildung»

Entwickeln von Sicherheitsregeln

1. Setzen Sie zunächst alle **S-** und **T-**Massnahmen des STOP-Prinzips um, welche möglich sind. (Substitution = Ersatz, Technische Massnahmen wie Schutzeinrichtungen, Geländer, usw.)
2. Überlegen Sie, welche Restrisiken in der jeweiligen Situation noch bestehen? Mit welchen organisatorischen oder verhaltensbezogenen Regeln können diese auf ein Minimum begrenzt werden? Beachten Sie dabei neben dem Normalbetrieb auch den Sonderbetrieb (z.B. Einrichten / Einstellen von Maschinen oder Anlagen, Reinigung) sowie die Instandhaltung (Wartung & Reparaturarbeiten).
3. Prüfen Sie, ob diese Regeln bereits über die Allgemeinen Sicherheitsregeln für die Landwirtschaft abgedeckt sind. Falls nicht, definieren Sie zusätzliche Sicherheitsregeln für die jeweilige Tätigkeit. Halten Sie diese in den jeweiligen Instruktionsunterlagen fest.
4. Formulieren Sie die Sicherheitsregeln aktiv, positiv und in einfacher Sprache.

Kommunizieren und Einhalten von Sicherheitsregeln

- Informieren Sie Ihre Mitarbeitenden sowohl beim Neueintritt wie auch in regelmässigen Instruktionen über die allgemeinen Sicherheitsregeln im Betrieb sowie über die spezifischen Sicherheits-/Verhaltensregeln bei der jeweiligen Tätigkeit.
- Das Nichteinhalten von Sicherheitsregeln muss keine Absicht sein - es kann auch an fehlender Aufmerksamkeit oder Kenntnis liegen. Gehen Sie beim Einhalten der Regeln mit gutem Beispiel voran, kontrollieren Sie das Einhalten der Regeln durch Ihre Mitarbeitenden und sprechen Sie Regelverstösse konsequent an.



Tipps

- Weniger ist mehr – bringen Sie Ihre Sicherheitsregeln auf den Punkt!
- Definieren Sie nur so viele Regeln wie nötig; aber setzen Sie diese konsequent durch. Überlegen Sie sich, wie Sie reagieren wollen, wenn Sicherheitsregeln nicht eingehalten werden.
- Hängen Sie die allgemeinen Sicherheitsregeln Ihres Betriebs an einem Infobrett auf.
- Spezifische Sicherheitsregeln zu einer Maschine/Anlage können Sie bei Bedarf vor Ort aufhängen.
- Sprechen Sie sicherheitsgerechtes Verhalten in die Beurteilung der Leistung oder des Ausbildungsstands auch an – sowohl Positives wie auch das, was verbessert werden muss.
- Ergänzen Sie zusätzliche Sicherheitsregeln in Ihren Instruktionsunterlagen – so gehen sie nicht vergessen



Hilfsmittel auf agritop.safely.swiss

- Allgemeine Sicherheitsregeln Landwirtschaft
- Vorlage betriebliche Sicherheitsregeln
- Div. Vorlagen: Inventar PSA, Dokumentation Instandhaltung, Informationen zum Einsatz sicherer Arbeitsmittel, Einsatz von Gefahrenstoffen
- Vorlagen Instruktionshilfen in Kapitel "03 Ausbildung"

→ Modul «Dokumente», Kapitel «04 Sicherheitsregeln»

→ Modul «Dokumente», Kapitel «03 Ausbildung»

