

## 4. Regole di sicurezza

Le regole di sicurezza interne costituiscono una solida base per la sicurezza sul lavoro in un'azienda. È importante che tutti i collaboratori siano a conoscenza delle regole di sicurezza.



### Cosa fare?

- Definire le regole di sicurezza per la vostra azienda.
- Informate i vostri collaboratori e integrate le regole di sicurezza nelle vostre istruzioni.
- Assicuratevi che le regole di sicurezza vengano rispettate.

I datori di lavoro hanno la responsabilità di garantire la sicurezza delle attrezzature di lavoro come macchine, utensili, DPI, ecc. nonché dei materiali e dei processi di lavoro in azienda. I loro compiti comprendono quindi:

- Procurare attrezzature di lavoro sicure e creare un ambiente di lavoro sicuro
- Assicurare che tutte le attrezzature di lavoro siano utilizzate come previsto
- Assicurare la corretta manutenzione delle attrezzature di lavoro e dell'ambiente di lavoro

### Definire, comunicare e rispettare le regole di sicurezza

Le regole di sicurezza vengono utilizzate quando la **sostituzione** e/o le misure **tecniche** da sole non possono evitare completamente un rischio. Ciò significa che una regola di sicurezza deve sempre avere un effetto positivo sulle azioni e sul comportamento delle persone.

Procedura	Chi	Archiviazione
1. Definire le regole di sicurezza per la vostra azienda	Responsabile della sicurezza	Modulo «Documenti», capitolo «04 regole di sicurezza»
2. Istruire i collaboratori sulle regole di sicurezza (comprese le prove)	Responsabile della sicurezza / Datore di lavoro	Modulo «Documenti», capitolo «03 Formazione»

### Elaborare regole di sicurezza

1. Implementare innanzitutto tutte le misure **S** e **T** del principio **STOP** che sono possibili. (Sostituzione = sostituzione, misure tecniche come dispositivi di protezione, parapetti, ecc.)
2. Considerare quali rischi residui esistono ancora nella situazione in questione. Quali regole organizzative o comportamentali possono essere utilizzate per ridurli al minimo? Oltre al normale funzionamento, considerare anche le operazioni speciali (ad esempio, la messa a punto/regolazione di macchine o impianti, la pulizia) e la manutenzione (lavori di assistenza e riparazione).

3. Verificare se queste regole sono già coperte dalle norme generali di sicurezza per l'agricoltura. In caso contrario, definire regole di sicurezza aggiuntive per la rispettiva attività. Riportarle nei documenti di istruzione pertinenti.
4. Formulare le regole di sicurezza in modo attivo, positivo e con un linguaggio semplice.

### **Comunicare e rispettare le regole di sicurezza**

- Informate i vostri dipendenti sulle norme di sicurezza generali dell'azienda e sulle norme di sicurezza/comportamentali specifiche per la rispettiva attività, sia al momento dell'ingresso in azienda che nelle istruzioni periodiche.
- L'inosservanza delle norme di sicurezza non deve essere necessariamente intenzionale, ma può anche essere dovuta a una mancanza di consapevolezza o di conoscenza. Date il buon esempio nel rispettare le regole, verificate che i vostri dipendenti le rispettino e affrontate con coerenza qualsiasi violazione delle regole.



#### **Consigli**

- Meno è meglio: andate al cuore delle vostre regole di sicurezza!
- Definite solo il numero necessario di regole, ma fatele rispettare con coerenza. Pensate a come volete reagire se le regole di sicurezza non vengono rispettate.
- Affiggete le regole generali di sicurezza della vostra azienda su una bacheca informativa.
- Se necessario, è possibile affiggere regole di sicurezza specifiche per una macchina o un sistema in loco.
- Includere i comportamenti legati alla sicurezza nella valutazione delle prestazioni o del livello di formazione - sia gli aspetti positivi che quelli da migliorare.
- Aggiungere ulteriori regole di sicurezza ai documenti di istruzione, in modo da non dimenticarle.



#### **Strumenti su [agritop.safely.swiss](https://agritop.safely.swiss)**

- Regole generali di sicurezza per l'agricoltura
- Modello di regole di sicurezza aziendale
- Vari modelli: inventario dei DPI, documentazione di manutenzione, informazioni sull'uso di attrezzature di lavoro sicure, uso di sostanze pericolose.
- Modelli per i sussidi didattici nel capitolo "03 Formazione"

- Modulo «Documenti», capitolo «04 Regole di sicurezza»
- Modulo «Documenti», capitolo «03 Formazione»

