

Die Beratungsstelle für Unfallverhütung in der Landwirtschaft (BUL) ist eine private Stiftung und der Präventionsdienstleister für die Landwirtschaft und anverwandte Berufsgruppen. Die Förderung von Unfallverhütung und Gesundheitsschutz ist unser Auftrag, unsere Stärke und unsere Leidenschaft. Die Branchenlösung «agriTOP», ein professionelles Beratungs- und Schulungsangebot sowie ein umfassendes Verkaufssortiment an Sicherheitsartikeln bilden den Kern unserer Tätigkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams in Schöftland suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Kursadministration 100%

Ihre Hauptaufgaben

Sie übernehmen die Administration und Organisation der agriTOP Grund- und Weiterbildungskurse von der Anmeldung bis zum Kursabschluss. Dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Kursplanung
- Kundenberatung im Bereich agriTOP Grund- und Weiterbildung
- Erfassung der Anmeldungen
- Vorbereitung der Kursunterlagen für die Instruktooren
- Erstellen von Kursbestätigungen & Pflege der Kursnachweise (CZV)
- Koordination mit den Kursorten
- Fakturierung

Im Weiteren beraten Sie unsere Kundinnen und Kunden telefonisch, schriftlich oder persönlich zu Fragen der Unfallprävention oder vermitteln sie an unsere zuständigen Fachspezialisten. Zusammen mit unserem Administrationsteam pflegen Sie unsere Kundendaten. Im BUL-Markt, am Telefon und an Fachmessen helfen Sie mit beim Verkauf von Sicherheitsprodukten inkl. Kundenberatung.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung E/M
- Stilsichere Deutschkenntnisse mündlich und schriftlich
- Gute Französischkenntnisse mündlich und schriftlich
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Teamfähigkeit
- Engagiert und flexibel
- Effiziente- und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Freiraum für Ideen und Eigeninitiative. Ein motiviertes Team unterstützt Sie bei der Einarbeitung und der täglichen Arbeit.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Leiterin Administration Nadine Capelli unter der Nummer 062 739 50 74 gerne zur Verfügung.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung in elektronischer Form an:
Beratungsstelle für Unfallverhütung in der Landwirtschaft (BUL)
Picardiessrass 3
5040 Schöftland
nadine.capelli@bul.ch